

Số: 4326/SYT-VP
V/v triển khai thực hiện Nghị định
số 61/2018/NĐ-CP ngày 14/8/2018
của Chính phủ

Đồng Nai, ngày 28 tháng 9 năm 2018

Kính gửi:

VĂN BẢN ĐIỆN TỬ
KHÔNG GỬI VĂN BẢN GIẤY

- Các phòng chuyên môn Sở;
 - Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm;
 - Trung tâm Giám định y khoa;
 - Trung tâm Phòng, chống HIV/AIDS.
- (Sau đây gọi chung là các phòng và đơn vị)

Thực hiện Kế hoạch số 8619/KH-UBND ngày 14/8/2018 của UBND tỉnh triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

Giám đốc Sở Y tế đề nghị các phòng chuyên môn Sở và các đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1. Tổ chức thông tin, tuyên truyền quán triệt, triển khai Nghị định số 61/2018/NĐ-CP đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức có liên quan của cơ quan, đơn vị:

- Đơn vị thực hiện: Các phòng chuyên môn Sở và các đơn vị.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Tham gia lớp tập huấn nghiệp vụ thực hiện tiếp nhận và trả kết quả trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử Egov, các chức năng, tiện ích mới trong giải quyết TTHC:

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở, Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm.
- Thời gian thực hiện: Quý III/2018.

3. Hướng dẫn triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP trong lĩnh vực y tế liên quan đến công tác giải quyết TTHC, kiểm tra việc triển khai thực hiện các quy định của Nghị định:

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở.
- Thời gian thực hiện: Quý III, IV/2018.

4. Công bố danh mục TTHC giải quyết tại Bộ phận Một cửa (bao gồm các TTHC thực hiện mô hình “phi địa giới hành chính”, các TTHC giải quyết liên thông, dịch vụ công trực tuyến, bưu chính,...) đảm bảo đồng bộ, thống nhất:

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở, các đơn vị thực hiện thủ tục hành chính.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5. Công bố danh mục các TTHC không thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa, ban hành quy trình thực hiện cụ thể đối với các TTHC này theo Khoản 5, Điều 14, Chương III của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP:

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở, các đơn vị thực hiện thủ tục hành chính.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

6. Xây dựng, cập nhật, niêm yết Bộ hồ sơ mẫu tại Bộ phận Một cửa và các Trang thông tin điện tử của đơn vị:

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở, các đơn vị thực hiện thủ tục hành chính.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

7. Phối hợp triển khai các ứng dụng công nghệ thông tin thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính:

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở.

- Thời gian thực hiện: Quý IV/2018 - Quý I/2019.

8. Thực hiện rà soát, hoàn thiện, nâng cấp trang thiết bị, cơ sở vật chất của Bộ phận một cửa. Kiện toàn nhân sự có phẩm chất, đạo đức tốt, tinh thần trách nhiệm và tác phong, thái độ chuẩn mực, có khả năng giao tiếp tốt với tổ chức, cá nhân; trình độ chuyên môn trong lĩnh vực được phân công; thực hiện hỗ trợ kinh phí cho cán bộ, công chức, viên chức Bộ phận Một cửa theo quy định:

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở, các đơn vị thực hiện thủ tục hành chính.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

9. Mở rộng mô hình phi địa giới hành chính trong giải quyết thủ tục hành chính. Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính đảm bảo chuyển dịch dần việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện thông qua dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính:

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở, các đơn vị thực hiện thủ tục hành chính.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

Đề nghị các phòng chuyên môn Sở và các đơn vị triển khai thực hiện theo quy định. /

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Phan Huy Anh Vũ